

Số: 908/QĐ-BVĐK

Yên Bái, ngày 12 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế sao chép, khai thác hồ sơ bệnh án

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH YÊN BÁI

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 đã được Quốc hội khóa XII, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 23 tháng 11 năm 2009.

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện.

Căn cứ Quyết định số 478/QĐ-SYT ngày 27/8/2018 của Giám đốc Sở Y tế về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bệnh viện đa khoa tỉnh thuộc Sở Y tế Yên Bái;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế sao chép, khai thác hồ sơ bệnh án”.

Điều 2: Quy chế sao chép, khai thác hồ sơ bệnh án được áp dụng tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Yên Bái.

Điều 3: Trưởng các khoa, phòng của Bệnh viện và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc BV;
- Như điều 4;
- Lưu: VT, KHTH.

[Chữ ký]



GIÁM ĐỐC

[Chữ ký]
Trần Lan Anh

QUY CHẾ

Sao chép, khai thác hồ sơ bệnh án

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 908/QĐ-BVĐK, ngày 12/12/2019
của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Yên Bái)*

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định hoạt động sao chép, khai thác hồ sơ bệnh án của người bệnh đã và đang sử dụng các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Yên Bái.

2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, viên chức làm việc tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Yên Bái và các tổ chức, cá nhân có nhu cầu sao chép, khai thác hồ sơ bệnh án được quy định tại Khoản 4, Điều 59, Luật khám bệnh, chữa bệnh.

Điều 2. Căn cứ pháp lý

Luật Khám bệnh, Chữa bệnh số 40/2009/QH12 đã được Quốc hội khóa XII, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 23 tháng 11 năm 2009.

Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện.

Điều 3. Trách nhiệm của cán bộ viên chức bệnh viện

1. Trách nhiệm của Phòng HCQT: Bộ phận văn thư thuộc phòng HCQT có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ yêu cầu sao chép, khai thác hồ sơ bệnh án, trình Ban Giám đốc phê duyệt, chuyển hồ sơ đã phê duyệt cho bộ phận quản lý, sao chép hồ sơ bệnh án thuộc phòng KHTH và trả kết quả theo quy định.

2. Trách nhiệm của Phòng KHTH: Nhân viên chuyên trách được phân công có trách nhiệm lập sổ theo dõi, quản lý hồ sơ bệnh án, sao chép hồ sơ bệnh án trung thực, đúng quy định của pháp luật; Lãnh đạo phòng kiểm tra kết quả sao chép trước khi trình Ban Giám đốc duyệt và chuyển kết quả về bộ phận văn thư đúng thời gian theo quy định.

3. Trách nhiệm của Ban Giám đốc Bệnh viện: Xem xét, phê duyệt yêu cầu sao chép, khai thác hồ sơ bệnh án của tổ chức, cá nhân khi đã đầy đủ hồ sơ theo quy định và ký duyệt kết quả sao chép của Phòng KHTH.

Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của tổ chức, cá nhân có nhu cầu sao chép, khai thác hồ sơ bệnh án

1. Sinh viên thực tập, nghiên cứu viên, người hành nghề trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:

- Trách nhiệm: Nộp giấy đề nghị mượn hồ sơ bệnh án tại chỗ, giữ bí mật thông tin trong hồ sơ bệnh án và sử dụng thông tin đúng mục đích như đã đề nghị với Ban Giám đốc Bệnh viện trong phiếu đề nghị.

- Quyền hạn: Được đọc tại chỗ và sao chép phục vụ cho việc nghiên cứu khoa học hoặc công tác chuyên môn kỹ thuật.

2. Đại diện cơ quan quản lý nhà nước về y tế trực tiếp quản lý cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ quan điều tra, viện kiểm sát, tòa án, thanh tra chuyên ngành y tế, cơ quan bảo hiểm xã hội các cấp, tổ chức giám định pháp y, pháp y tâm thần, luật sư:

- Trách nhiệm: Gửi văn bản yêu cầu hoặc giấy giới thiệu người đến sao chép, khai thác hồ sơ bệnh án. Cung cấp thông tin về người bệnh gồm: Họ và tên, ngày vào viện, ngày ra viện, khoa điều trị.

- Quyền hạn: Được mượn hồ sơ bệnh án để đọc hoặc sao chép phục vụ nhiệm vụ được giao theo thẩm quyền cho phép.

3. Người bệnh hoặc người đại diện của người bệnh:

- Trách nhiệm: Cung cấp các giấy tờ chứng nhận về nhân thân. Cung cấp đầy đủ thông tin về người bệnh gồm: Họ và tên, ngày vào viện, ngày ra viện, khoa điều trị.

- Quyền hạn: Được nhận bản tóm tắt hồ sơ bệnh án theo quy định, đúng thời gian theo giấy hẹn.

Các đối tượng quy định tại Khoản 1, 2, 3 Điều này khi sử dụng thông tin trong hồ sơ bệnh án phải giữ bí mật và chỉ được sử dụng đúng mục đích như đã đề nghị với người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Điều 5. Hồ sơ yêu cầu sao chép, khai thác hồ sơ bệnh án

1. Sinh viên thực tập, nghiên cứu viên, người hành nghề trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:

- Giấy đề nghị mượn hồ sơ bệnh án tại chỗ (*Phụ lục 1*)

2. Đại diện cơ quan quản lý nhà nước về y tế trực tiếp quản lý cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ quan điều tra, viện kiểm sát, tòa án, thanh tra chuyên ngành y tế, cơ quan bảo hiểm xã hội các cấp, tổ chức giám định pháp y, pháp y tâm thần, luật sư:

- Văn bản yêu cầu hoặc giấy giới thiệu người đến sao chép, khai thác hồ sơ bệnh án trong đó ghi rõ yêu cầu, mục đích sao chép.

- Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân/ Hộ chiếu/ Giấy tờ chứng minh nhân thân.

3. Người bệnh hoặc người đại diện của người bệnh:

- Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân/ Hộ chiếu.

- Đơn đề nghị cung cấp thông tin tóm tắt về hồ sơ bệnh án theo mẫu. (Phụ lục 2)

- Giấy ủy quyền của người bệnh có chứng nhận của Ủy ban nhân dân xã (Phường, thị trấn) hoặc các giấy tờ chứng minh quyền được đại diện người bệnh theo quy định (Đối với người đại diện của người bệnh)

Điều 6: Thời hạn thực hiện

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Các quy định đã ban hành của Bệnh viện về sao chép hồ sơ bệnh án trái với quy chế này bị bãi bỏ./.

Phụ lục 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do- Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ MƯỢN HỒ SƠ BỆNH ÁN

Họ và tên:.....

Khoa/Phòng:.....

Mục đích mượn HSBA:.....

Số lượng bệnh án:.....gồm:

Số TT	Họ và tên người bệnh	Tuổi	Giới	Ngày vào viện	Ngày ra viện	Mã BN	Mã lưu trữ

GIÁM ĐỐC

Ngày.....tháng.....năm
NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP THÔNG TIN HỒ SƠ BỆNH ÁN

Kính gửi: Bệnh viện đa khoa tỉnh Yên Bái

Họ và tên: Sinh ngày:

Chứng minh nhân dân số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Hộ khẩu thường trú:

Điện thoại liên hệ: Email:

Là đại diện của người bệnh (Nếu có):

Lý do đề nghị cung cấp thông tin hồ sơ bệnh án:

Yêu cầu cung cấp:

STT	Nội dung	Lựa chọn (Đánh dấu ✓ vào ô tương ứng)	Số lượng
1.	Trích sao hồ sơ bệnh án	☐	
2.	Giấy chứng nhận phẫu thuật	☐	
3.	Giấy ra viện	☐	
4.	Giấy chứng nhận thương tích	☐	
5.	Bảng kê chi phí điều trị nội trú	☐	
6.	Sao kết quả cận lâm sàng (Ghi rõ)		
7.	Khác (Ghi rõ)		

Đề nghị Bệnh viện xem xét và giải quyết sớm cung cấp cho tôi những thông tin về hồ sơ bệnh án nói trên.

Xin trân trọng cảm ơn!

Yên Bái, ngày ... tháng ... năm 20...

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên)