

Số: 29 /TB-BVĐK

Lào Cai, ngày 30 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Bệnh viện Đa khoa số 1 tỉnh Lào Cai năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2021;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân;

Bệnh viện Đa khoa số 1 tỉnh Lào Cai thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Địa điểm, giờ tiếp công dân:

Tại phòng Tiếp công dân - Trụ sở Bệnh viện Đa khoa số 1 tỉnh Lào Cai;
Địa chỉ: Phường Âu Lâu, Tỉnh Lào Cai.

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ đến 16 giờ 30 phút.

2. Giám đốc Bệnh viện tiếp công dân:

a) Tiếp công dân định kỳ

Giám đốc Bệnh viện tiếp công dân định kỳ vào ngày 20 hàng tháng, nếu ngày này trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ (tết) theo quy định pháp luật thì được tổ chức vào ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp do Giám đốc Bệnh viện bận công tác đột xuất không thể trực tiếp tiếp công dân thì ủy quyền cho Phó giám đốc Bệnh viện tiếp công dân. Cụ thể như sau:

Tháng	Người tiếp công dân	Chức vụ	Ngày, tháng, năm tiếp công dân
1	Trần Lan Anh	Giám đốc	Ngày 20/01 (Thứ Ba)
2	Trần Lan Anh	Giám đốc	Ngày 23/02 (Thứ Hai)
3	Trần Lan Anh	Giám đốc	Ngày 20/3 (Thứ Sáu)
4	Trần Lan Anh	Giám đốc	Ngày 20/4 (Thứ Hai)
5	Trần Lan Anh	Giám đốc	Ngày 20/5 (Thứ Tư)
6	Trần Lan Anh	Giám đốc	Ngày 22/6 (Thứ Hai)
7	Trần Lan Anh	Giám đốc	Ngày 20/7 (Thứ Hai)

8	Trần Lan Anh	Giám đốc	Ngày 20/8 (Thứ Năm)
9	Trần Lan Anh	Giám đốc	Ngày 21/9 (Thứ Hai)
10	Trần Lan Anh	Giám đốc	Ngày 20/10 (Thứ Ba)
11	Trần Lan Anh	Giám đốc	Ngày 20/11 (Thứ Sáu)
12	Trần Lan Anh	Giám đốc	Ngày 21/12 (Thứ Hai)

b) Tiếp công dân đột xuất

Giám đốc Bệnh viện tiếp công dân đột xuất khi:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;
- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến huỷ hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

c) Thành phần tham gia khi Giám đốc Bệnh viện tiếp công dân

Lãnh đạo các khoa, phòng, trung tâm có trách nhiệm thực hiện việc tiếp công dân khi có yêu cầu của Giám đốc Bệnh viện.

Giao Tổ trưởng tổ tiếp công dân tổ chức sắp xếp việc tiếp công dân của Giám đốc Bệnh viện.

3. Tiếp công dân thường xuyên

Tiếp công dân thường xuyên tất cả các ngày làm việc trong tuần. Tiếp tục giao Tổ trưởng Tổ tiếp công dân chủ trì công tác tiếp công dân thường xuyên của Bệnh viện. Tổ Trưởng Tổ tiếp công dân có trách nhiệm phân công lịch cụ thể đối với viên chức được Giám đốc bệnh viện phân công tiếp công dân thường xuyên.

Bệnh viện Đa khoa tỉnh số 1 tỉnh Lào Cai trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BGĐ BV;
- Các khoa, phòng, trung tâm;
- Lưu VT, TCCB.



Trần Lan Anh