

SỞ Y TẾ TỈNH YÊN BÁI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

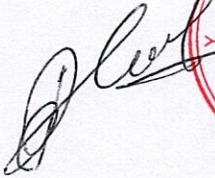


QUY TRÌNH
TRÍCH SAO HỒ SƠ BỆNH ÁN

Mã số: QT.KHTH.02

Lần ban hành: 02

Ngày ban hành: tháng 8/2020

TRÁCH NHIỆM	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
CHỨC VỤ	NHÂN VIÊN KHTH	TRƯỞNG PHÒNG KHTH	GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN
CHỮ KÝ			
HỌ VÀ TÊN	Hoàng Thúy Chinh	Phạm Đắc Ninh	



QUY TRÌNH TRÍCH SAO

HỒ SƠ BỆNH ÁN

Mã số: QT.KHTH.02

Lần ban hành: 02

Trang 2 | 11

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành từ ngày 16 tháng 8/2020 như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.
3. Mỗi khoa/phòng được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các khoa/phòng khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với văn thư để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ công chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

X	Giám đốc	X	Khoa Truyền Nhiễm	X	Khoa HSCĐ
X	Phó giám đốc	X	Khoa Ung Bướu	X	Khoa Nội C
X	Tổ QLCLBV	X	Khoa Da Liễu	X	Khoa Sản
X	Phòng KHTH	X	Khoa TMH		
X	Phòng HCQT	X	Khoa Mắt		
X	Phòng TCKT	X	Khoa RHM		
X	Khoa Chấn Thương	X	Khoa Nhi		
X	Khoa Ngoại	X	Khoa Cấp Cứu		
X	Khoa Nội AB	X	Khoa YHCT		

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (*tình trạng sửa đổi so với văn bản trước đó*)

[illegible]



QUY TRÌNH TRÍCH SAO HỒ SƠ BỆNH ÁN

Mã số: QT.KHTH.02

Lần ban hành: 02

Trang 3 | 11

I. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự việc trích sao hồ sơ bệnh án tại Bệnh viện nhằm cung cấp thông tin về chuyên môn của người bệnh nhanh chóng, đầy đủ và chính xác cho các cá nhân và đơn vị có nhu cầu.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với việc trích sao hồ sơ bệnh án tại Bệnh viện phục vụ người bệnh, thân nhân người bệnh, các cơ quan pháp luật (công an, tòa án, thanh tra...), các cơ quan bảo hiểm có nhu cầu...phải được Lãnh đạo bệnh viện phê duyệt.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 quy định quyền và nghĩa vụ của người bệnh, người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, được Quốc Hội ban hành ngày 23 tháng 11 năm 2009.

Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo quyết định: 1895/1997/QĐ-BYT, Ngày 19 tháng 09 năm 1997 do Bộ Y tế ban hành.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

❖ **Giải thích thuật ngữ:** không có

❖ **Từ viết tắt:**

- HSBA: hồ sơ bệnh án
- KHTH : Kế hoạch tổng hợp
- BGĐ: Ban giám đốc
- LD - KHTH: Lãnh đạo phòng KHTH
- BA: Bệnh án
- LS: Lâm sàng
- LTHS: Lưu trữ hồ sơ
- QLCLBV: Quản lý chất lượng bệnh viện
- HCQT: Hành chính quản trị
- TCKT: Tài chính kế toán



QUY TRÌNH TRÍCH SAO HỒ SƠ BỆNH ÁN

Mã số: QT.KHTH.02

Lần ban hành: 02

Trang 4 | 11

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH.

Sơ đồ quá trình trích sao bệnh án.

Khoa/Phòng	Các bước thực hiện	Mô tả/ tài liệu liên quan
Văn thư Phòng TCKT		- Văn thư tiếp đón người bệnh, cơ quan chức năng, cơ quan bảo hiểm... về sao HSBA trình Ban giám đốc. - Phòng TCKT thu phí theo quy định. (01 ngày)
Phòng KHTH		- Tổ HSBA kiểm tra thông tin, rút (mượn) HSBA cần sao. - Bàn giao HSBA cho trưởng khoa lâm sàng (Có biên bản bàn giao lần 01: BM số 05). (01 ngày).
Khoa lâm sàng		- Bác sỹ kiểm tra, rà soát, tóm tắt HSBA: (BM số 03); Giấy chứng nhận thương tích: (BM số 04). - Trưởng khoa ký xác nhận về nội dung và chuyên môn. (02 ngày)
Phòng KHTH		- Tóm tắt HSBA: + Đối với HSBA liên quan đến cơ quan pháp luật, cơ quan giám định Nhà nước, lãnh đạo phòng KHTH kiểm tra, ký xác nhận rồi trình Ban Giám đốc ký duyệt. (HSBA sai sót gửi trả lại khoa LS có biên bản bàn giao lần 02: BM số 06). + Đối với HSBA khác phòng KHTH kiểm tra, ký theo ủy quyền của BGĐ. (HSBA sai sót gửi trả lại khoa LS có biên bản bàn giao lần 02: BM số 06). - Các giấy tờ khác trong HSBA, phòng KHTH in và ký xác nhận. (1,5 ngày)
Phòng KHTH		Tổ HSBA nhận bệnh án sao hoàn thiện, bàn giao cho Văn thư thời gian tối đa. (0.5 ngày)
Văn thư		Văn thư gửi trả bệnh án sao cho cơ quan chức năng, người bệnh. (01 ngày)



QUY TRÌNH TRÍCH SAO
HỒ SƠ BỆNH ÁN

Mã số: QT.KH.02

Lần ban hành: 02

Trang 5 | 11

Ghi chú:

- Các khoa phòng có trách nhiệm hoàn thiện HSBA theo Quy chế bệnh viện. Trưởng các khoa lâm sàng rà soát BA, chịu trách nhiệm về nội dung, chuyên môn của bản tóm tắt HSBA và giấy chứng nhận thương tích.

- Đối với những trường hợp Bệnh án đang điều trị (sao theo đề nghị của cơ quan pháp luật) khoa lâm sàng có trách nhiệm sao ngay và thời gian hẹn trả có thể sớm hơn HSBA thường (hạn 3 ngày làm việc),

- Đối với những trường hợp HSBA đặc biệt, vừa ra viện có yêu cầu sao sẽ lâu hơn HSBA thường (hạn 10 ngày làm việc), các giấy tờ yêu cầu ngoài HSBA sao (hạn 3 ngày làm việc).

- Có nhiều hình thức chuyển phát, trả bệnh án sao tới tận tay người có nhu cầu thông qua hệ thống bưu điện, sẽ phát sinh thêm chi phí tùy theo loại hình dịch vụ tương ứng.



QUY TRÌNH TRÍCH SAO
HỒ SƠ BỆNH ÁN

Mã số: QT.KHTH.02

Lần ban hành: 02

Trang 6 | 11

VI. HỒ SƠ

Quá trình lưu trữ hồ sơ sao bệnh án gồm:

STT	Tên hồ sơ lưu	Người lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Đơn đề nghị sao bệnh án	Nhân viên tổ LTHS	Lưu cùng HSBA gốc	Lưu cùng HSBA gốc
2.	Bệnh án sao (bản lưu)	Nhân viên tổ LTHS	Lưu cùng HSBA gốc	Lưu cùng HSBA gốc
3.	Sổ theo dõi trích sao bệnh án	Nhân viên tổ LTHS	Lưu cùng HSBA gốc	Lưu cùng HSBA gốc

VII. PHỤ LỤC

BM.KHTH.01:	Giấy hẹn
BM.KHTH.02:	Sổ theo dõi trích sao bệnh án
BM.KHTH.03:	Mẫu tóm tắt bệnh án trích sao
BM.KHTH.04:	Giấy chứng nhận thương tích
BM.KHTH.05:	Phiếu bàn giao HSBA sao (photo) (lần 01)
BM.KHTH.06:	Phiếu bàn giao HSBA sao (photo) (lần 02)
BM.KHTH.06:	Phiếu trả hồ sơ trích sao



QUY TRÌNH TRÍCH SAO
HỒ SƠ BỆNH ÁN

Mã số: QT.KH.02
Lần ban hành: 02
Trang 7 | 11

BM.KH.01: Giấy hẹn
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH YÊN BÁI
PHÒNG HÀNH CHÍNH QUẢN TRỊ

SĐT phòng văn thư
02166.252.007

GIẤY HẸN TRẢ KẾT QUẢ

1. Họ và tên người bệnh:.....Điện thoại.....
2. Khoa điều trị:.....
3. Ngày vào viện:..... Ngày ra viện:.....
4. Ngày nhận giấy:..... Ngày trả:.....
5. Đề nghị được trích, sao hồ sơ:

Stt	Nội dung xin sao	Lựa chọn (Tích dấu ✓)	Số bản cần sao	Ghi chú
1	Trích sao Hồ sơ bệnh án			
2	Giấy chứng nhận phẫu thuật			
3	Giấy ra viện			
4	Giấy chứng nhận thương tích			
5	Bảng kê thanh toán ra viện			
6	Kết quả XN CTM			
7	Kết quả XN Hóa sinh			
8	Kết quả XN Vi sinh			
9	Kết quả XN Giải phẫu bệnh			
10	Kết quả XN Chụp XQ			
11	Kết quả XN Siêu âm			
12	Kết quả XN chụp CLVT			
13	XN Chụp Cộng hưởng từ			
14	Kết quả XN Nội soi dạ dày			
15	Kết quả XN Nội soi đại tràng			
16	Kết quả XN Nội soi Tai – Mũi – Họng			
17	Khác.....			

6. Hình thức trả kết quả:

☐ Đến lấy

☐ Chuyển phát nhanh, đến:.....

***Lưu ý: Khi đến lấy kết quả đề nghị
mang theo giấy hẹn này**

Yên Bái, ngày tháng năm 2020
Người hẹn



QUY TRÌNH TRÍCH SAO

HỒ SƠ BỆNH ÁN

Mã số: QT.KHTH.02

Lần ban hành: 02

Trang 8 | 11

BM.KHTH.02: Sổ theo dõi trích sao bệnh án

SỔ THEO DÕI SAO BỆNH ÁN

[illegible]



QUY TRÌNH TRÍCH SAO

HỒ SƠ BỆNH ÁN

Mã số: QT.KHTH.02

Lần ban hành: 02

Trang 9 | 11

BM.KHTH.03: Mẫu tóm tắt bệnh án trích sao.

SỞ Y TẾ YÊN BÁI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TÓM TẮT HỒ SƠ BỆNH ÁN

1. Họ và tên:

2. Năm sinh:

3. Giới tính:

4. Dân tộc:

5. Mã số BHXH/Thẻ BHYT số:

6. Nghề nghiệp:

7. Địa chỉ:

8. Ngày vào viện:

Ngày ra viện:

9. Chẩn đoán lúc vào viện:

10. Chẩn đoán lúc ra viện:

11. Tóm tắt bệnh án

a) Quá trình bệnh lý và diễn biến lâm sàng.

- Tiền sử:

- Bệnh sử:

- Khám lâm sàng:

- Tóm tắt diễn biến điều trị

b) Tóm tắt kết quả xét nghiệm cận lâm sàng có giá trị chẩn đoán.

- Huyết học:

- Sinh hóa máu:

c) Phương pháp điều trị:

d) Tình trạng người bệnh ra viện:

Yên Bái, ngày tháng năm

NGƯỜI SAO BỆNH ÁN

LÃNH ĐẠO KHOA

GIÁM ĐỐC
(TUQ)



QUY TRÌNH TRÍCH SAO
HỒ SƠ BỆNH ÁN

Mã số: QT.KHTH.02
Lần ban hành: 02
Trang 10 | 11

BM.KHTH.04: Giấy chứng nhận thương tích.

SỞ Y TẾ YÊN BÁI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH
Số: /CN-BVĐK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MS:
Số vào viện: ...

GIẤY CHỨNG NHẬN THƯƠNG TÍCH

Giám đốc Bệnh viện đa khoa tỉnh Yên Bái chứng nhận:

- Ông/Bà: Tuổi: Giới:
- Nghề nghiệp:
- Nơi làm việc :
- Giấy CMND: Ngày cấp: Nơi cấp:
- Địa chỉ:
- Vào viện lúc:
- Ra viện lúc:
- Lí do vào viện:
- Chẩn đoán:
- Điều trị:
- Tình trạng thương tích lúc vào viện:
- Tình trạng thương tích lúc ra viện:

GIÁM ĐỐC
(TUQ)

TRƯỞNG KHOA

Yên Bái, ngày tháng năm
BÁC SỸ ĐIỀU TRỊ



QUY TRÌNH TRÍCH SAO
HỒ SƠ BỆNH ÁN

Mã số: QT.KHTH.02
Lần ban hành: 02
Trang 11 | 11

BM.KHTH.05: Phiếu bàn giao HSBA sao (photo) lần 1.

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH
PHÒNG KẾ HOẠCH TỔNG HỢP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Yên Bái, ngày tháng năm

PHIẾU BÀN GIAO HỒ SƠ BỆNH ÁN SAO / PHOTO
Yêu cầu khoa lâm sàng kiểm tra, hoàn thiện và sao trích HSBA (Lần 1)

Để đảm bảo công tác trích sao HSBA của bệnh viện đúng theo quy chế chuyên môn và quy định của Pháp luật, được sự chỉ đạo của Ban Giám đốc, phòng KHTH phối hợp với các khoa thực hiện nhiệm vụ sau:

I. Phòng KHTH bàn giao HSBA cho khoa

Tên người bệnh:..... Mã số BN:.....

Ngày vào viện:/...../ 20..... Ngày ra viện:...../...../20.....

Hôm nay, hồi.....giờ ...phút ngàythángnăm 2020

Tại Khoachúng tôi gồm:

1. Người giao:.....Cán bộ phòng KHTH.

2. Người nhận:.....Khoa:.....

3. Nội dung: Yêu cầu khoa kiểm tra, rà soát, hoàn thiện và trích sao HSBA với thời gian là 48 giờ:

Từ.....giờ ...phút ngày :/...../..... đến...giờ...phút ngày:...../...../.....

Khoa chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về việc rà soát, hoàn thiện HSBA. Đảm bảo đạt yêu cầu và trả đúng hạn để không gây ảnh hưởng đến quy trình sao - trả HSBA của Bệnh viện.

Người giao
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người nhận
(Ký, ghi rõ họ tên)

II. Nhận lại HSBA từ khoa.....

Thời gian nhận lại HSBA: hồigiờngàytháng..... năm 2020.

Trả : ☐ Đúng thời gian ☐ Không đúng thời gian

Cam kết của lãnh đạo Khoa lâm sàng:

Bệnh án của người bệnh

Đã được khoa kiểm tra, rà soát, hoàn thiện theo quy định và khoa hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc, Hội đồng thi đua khen thưởng Bệnh viện về việc rà soát trên.

Lãnh đạo khoa
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người giao
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người nhận
(Ký, ghi rõ họ tên)



**QUY TRÌNH TRÍCH SAO
HỒ SƠ BỆNH ÁN**

Mã số: QT.KHTH.02
Lần ban hành: 02
Trang 12 | 11

BM.KHTH.06: Phiếu bàn giao HSBA sao (photo) lần 2.

**BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH
PHÒNG KẾ HOẠCH TỔNG HỢP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU BÀN GIAO HỒ SƠ BỆNH ÁN SAO / PHOTO
Yêu cầu khoa sửa chữa khắc phục lỗi và hoàn thiện HSBA (Lần 2).**

Sau khi Khoa thực hiện rà soát, trích sao HSBA lần 1, Phòng KHTH thực hiện rà soát lại vẫn phát hiện còn lỗi chưa được khắc phục. Phòng KHTH bàn giao HSBA cho khoa lần 2 để khoa tiếp tục khắc phục cụ thể:

I. Phòng KHTH bàn giao HSBA cho khoa

Bác sỹ kiểm tra HSBA: Phòng KHTH.

Họ tên BN: Mã số BN:

Ngày vào viện:/...../20..... Ngày ra viện:/...../20.....

Điều trị tại khoa: Ngày kiểm tra:/...../20.....

Các vấn đề được phát hiện sau kiểm tra HSBA:

.....

Tổng số vấn đề phát hiện: vấn đề và yêu cầu khoa khắc phục.

Thời gian trả HSBA (để khắc phục): Từ...giờ...phút, ngày/...../20.....

Thời gian yêu cầu hoàn thành trước:giờ, ngày/...../20.....

Thời gian HSBA sửa lỗi không quá 1/2 ngày làm việc. Cá nhân và khoa rà soát hồ sơ chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc, Hội đồng thi đua khen thưởng Bệnh viện nếu khắc phục chậm, gây ảnh hưởng đến quy trình sao trả HSBA của Bệnh viện.

Người bàn giao
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người nhận bàn giao
(Ký, ghi rõ họ tên)

II. Phòng KHTH nhận lại HSBA từ khoa.....

Thời gian nhận lại HSBA: nhận hồigiờngàytháng..... năm 2020.

Trà: ☐ Đúng thời gian ☐ Không đúng thời gian

Người mắc lỗi:.....Chức vụ:.....Khoa:.....

Số lỗi đã khắc phục:.....lỗi.

Số lỗi đã thực hiện rà soát theo yêu cầu của phòng KHTH nhưng Khoa thuyết minh là không có lỗi (vấn đề không cần khắc phục):.....lỗi không cần khắc phục.

Lý do lỗi không cần khắc phục:.....

.....

Người mắc lỗi
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khoa bàn giao
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người nhận bàn giao
(BS P.KHTH ký, ghi rõ họ tên)